

PRAVILNIK MEDIPE.PL

§ 1 Opće odredbe

1. Ovaj pravilnik (u daljem tekstu: „Pravilnik”) regulira pravila i uvjete korištenja web stranice koja se nalazi na mrežnoj adresi: www.medipe.pl (u daljem tekstu: „Servis”).
2. Pravilnik predstavlja izvršenje obaveze koja proizlazi iz norme sadržane u čl. 8. st. 1. t. 1. Zakona o pružanju usluga elektroničkim putem od 18. srpnja 2002. g., (t.j. "Dziennik Ustaw" od 2016. g. st. 1030. s izmj.), u daljem tekstu također pod nazivom: ZPUPEP, i predaje se korisnicima besplatno preko Servisa.
3. Ovaj Pravilnik je objavljen na osnovi važećih zakonskih propisa, a naročito:
 - a) Zakona o pružanju usluga elektroničkim putem od 18. srpnja 2002. g. (t.j. "Dziennik Ustaw" od 2016. g. st. 1030. s izmj.);
 - b) Zakona o zaštiti osobnih podataka od 29. kolovoza 1997.g. (t.j. Dziennik Ustaw" od 2016. g. st. 922. s izmj.);
 - c) Zakona o telekomunikacijama od dana 16. srpnja 2004. g. (t.j. Dziennik Ustaw br. 171. st. 1800.).
4. Pružatelj usluge je: Voditelj servisa (u daljem tekstu: „Voditelj” ili „Pružatelj usluga”) tj. MM Sp. z o.o. sa sjedištem u Wrocławu, ul. Strzegomska 236 A, 54- 432 Wrocław, registrirano od strane Rajonskog suda za Wrocław-Fabryczna u Wrocławu, VI. Gospodarski odjel Državnog sudskog registra pod brojem KRS 0000468193, s temeljnim kapitalom u iznosu od 50.000 PLN, NIP [porezni broj] 8943047232, e-mail adresa: kontakt@medipe.com
5. Korisnik je fizička osoba koja ima djelomičnu poslovnu sposobnost ili punu poslovnu sposobnost i prihvata uvjete pružanja usluga elektroničkim putem koji su određeni u Pravilniku (u daljem tekstu: "Korisnik:).

§ 2 Usluga

1. Usluga koja se pruža preko Servisa obuhvaća stavljanje na raspolaganje Korisniku informacija koje se odnose na zaposlenje i ponuda za posao u svojstvu njegovatelja/ice starih osoba na području Savezne Republike Njemačke, uključujući i poslovne podatke koji se odnose na zaposlenje ili posredovanje u zaposlenju od strane Voditelja (u daljem tekstu: "Usluga").
2. Svi podaci u okviru Usluge su samo orijentacijskog karaktera, a naročito na njihovoj osnovi Korisnik ne smije zahtijevati od Voditelja sklapanje ugovora o radu ili osiguravanje zaposlenja u bilo kojem drugom građanskopravnom obliku, niti pružanje usluga vezanih uz tečaj njemačkog jezika.
3. Usluga se pruža od trenutka povezivanja Korisnika sa Servisom, što se smatra prihvaćanjem ovog Pravilnika. Pružanje usluge završava se u trenutku kad Korisnik napusti Servis, osim slučaja iz st. 4. ovog članka.
4. Ako korisnik da suglasnost za dobivanje poslovnih informacija i navede svoje osobne podatke, Usluga obuhvaća također slanje poslovnih informacija koje se odnose na zaposlenje na području Europske unije, a naročito Savezne Republike Njemačke. U takvom slučaju prestanak pružanja Usluge, osim situacija navedenih u gornjem st. 3. vrši se u trenutku kad Korisnik povuče suglasnost za dobivanje poslovnih informacija.

5. Na početku korištenje Servisa Korisnik izjavljuje da je upoznat s Pravilnikom i obvezuje se pridržavati njegovih odredaba.

6. Servis je u vlasništvu Voditelja. Voditelj ima pravo vršiti promjene njegovih funkcija radi poboljšanja kvalitete pruženih usluga, kao i potpuno ili djelomično promijeniti sučelje Servisa. Naziv Servisa, logo, pravila rada Servisa, svi njegovi grafički elementi, sučelje, a također softver na kojim se temelji izvorni kod Voditelja su zakonski zaštićeni temeljem Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima od 4. veljače 1994. g. (tj. Dziennik Ustaw" od 2017. g. st. 880. s kasnijim izmj.) i drugih važećih pravnih propisa.

§ 3 Definicije

U ovom Pravilniku navedeni pojmovi imaju sljedeća značenja:

1) Voditelj - označava društvo MM Sp. z o.o. sa sjedištem u Wrocławu, ul. Strzegomska 236 A, 54- - 432 Wrocław, registrirano od strane Rajonskog suda za Wrocław-Fabryczna u Wrocławu, VI. Gospodarski odjel Državnog sudskog registra pod brojem KRS 0000468193, s temeljnim kapitalom u iznosu od 50.000 PLN, NIP [porezni broj] 8943047232. Pod pojmom Voditelj podrazumijeva se i Voditelj obrade osobnih podataka.

2) Osobni podaci - označava osnovne podatke o korisniku, između ostalog ime, prezime, adresu e-pošte, telefon, adresu i ostale podatke nužne za izravni kontakt, pomoću kojih je moguće na izravni ili neizravni način utvrditi identitet.

3) Softver – označava internetske preglednike, kojima se može služiti Korisnik u svrhu pregledavanja Servisa. Internetski preglednici su na primjer: Opera, Chrom, Mozilla Firefox, Internet Explorer ili Safari.

4) Eksterni softver - označava uslugu Callpage, koju pruža društvo Callpage Sp. z o.o. sa sjedištem u Varšavi (00-640 Warszawa, ul. Mokotowska 1), registrirano od strane Rejonskog suda za grad Varšavu u Varšavi, XII. Gospodarski odjel, pod brojem KRS 0000572159, s temeljnim kapitalom u iznosu od 10 000,00 PLN, NIP [porezni broj] 7010503522, REGON [MB] 362313916, te uslugu LiveChat, koju pruža društvo LiveChat Software S.A. sa sjedištem u Wrocławu (53-134 Wrocław, ul. Dębowa 3), registrirano od strane Rajonskog suda za Wrocław-Fabryczna u Wrocławu, VI. Gospodarski odjel Državnog sudskog registra, pod brojem KRS 0000290756, s temeljnim kapitalom u iznosu od 515.000,00 PLN, NIP [porezni broj] 8992447196, REGON [MB] 932803200.

5) Kolačići (tzv. cookies) - označava informatičke podatke, a osobito tekstualne datoteke, koji se pohranjuju na uređajima Korisnika i koji su namijenjeni za korištenje internetskih stranica Servisa.

6) Java Script - skriptni programski jezik, razvijen od strane tvrtke Netscape, koji se koristi u Servisu.

7) Servis – označava internetsku stranicu <http://www.medipe.pl/>.

8) Uređaj – označava elektronički uređaj pomoću kojeg Korisnik ostvaruje pristup Servisu (računalo, tablet, smartphone etc.).

9) Korisnik - označava osobu koja pregledava Servis ili uspostavlja kontakt putem Kontaktnog obrasca.

10) Kontaktni obrazac - označava elektroničke obrasce koji se nalaze na mrežnoj adresi <http://medipe.pl/> i poddomene mrežne adrese <http://medipe.pl/>.

§ 4 Tehnički zahtjevi

1. Uvjet za korištenje Servisa je da Korisnik posjeduje Uređaj povezan s Internetom i Softver povezan u internetskoj mreži putem mrežne usluge, s uključenim vršenjem Java skripti i pohranom kolačića.
2. Moguće je korištenje Servisa bez teritorijalnih ograničenja.
3. Voditelj ne snosi odgovornost za smetnje kod korištenja usluge koje proizlaze iz neispunjavanja tehničkih zahtjeva navedenih u st. 1, uključujući i pogrešnu konfiguraciju softvera ili uređaja Korisnika ili iz problema s uređajem ili internet vezom Korisnika.

§ 5 Primjedbe o funkcioniranju servisa

1. Korisnik može slati primjedbe vezane uz neodgovarajući rad Servisa elektronskom poštom na e-mail adresu navedenu na glavnoj stranici u sekciji „Kontakt”. Odgovor će se dati u roku od 14 dana od datuma primitka pismene prijave, u istom obliku u kojem je Voditelj Servisa primio prijavu, na adresu navedenu u prijavi.
2. U posebnim slučajevima, tj. kad razmatranje prijave zahtijeva netipične, posebne radnje i utvrđivanja od strane Voditelja, ili u slučaju objektivnih prepreka koje ne ovise o Pružatelju usluga i nisu nastale njegovom krivnjom, rok za razmatranje prijave se može produžiti, s tim što najviše za 14 dana.
3. U situaciji kad je za razmatranje prijave neophodno dobivanje dodatnih objašnjenja od Korisnika, rok za odgovor na prijavu se dodatno produžava za period davanja objašnjenja od strane Korisnika.
4. Servis pruža Korisniku službene informacije koje se odnose na opseg djelatnosti Pružatelja usluga i funkcionalnost u vidu elektronskih obrazaca čija je svrha dobrovoljno davanje od strane Korisnika osnovnih kontakt podataka koje će Pružatelj usluga koristiti za uspostavljanje kontakta u elektronskom obliku ili preko glasovne veze s Korisnikom.
5. Pojam "osnovni kontakt podaci" označava Osnovne podatke kao što su ime i prezime Korisnika, dodatno se prikupljaju također informacije kao što su broj telefona za kontakt ili adresa elektronske pošte. U nekim slučajevima moguće je upućivanje molbe Korisniku da dobrovoljno navede regiju odabirom županije na osnovi čega Pružatelj usluga će odrediti u strukturi djelatnosti Pružatelja usluga jedinicu nadležnu za kontakt s Korisnikom.
6. Korisnik daje svoje osobne podatke dobrovoljno i preko kontakta s Pružateljem usluga ima pravo uređivati svoje podatke ili brisati ih te odustati od daljeg kontakta s Pružateljem usluga.
7. Zabranjeno je da Korisnik navodi Osobne podatke neke druge osobe.
8. Voditelj obrađuje osobne podatke u skladu s Politikom privatnosti Medipe.pl (Politika privatnosti Medipe se nalazi u drugom dijelu dokumenta).
9. Korisnik treba koristiti Servis u skladu s njegovom namjenom. Sve radnje Korisnika koje utječu na pogoršanje rada Servisa, neovlašteni pristup Servisu, generiranje prekomjernog i neosnovanog prometa u Servisu su zabranjeni. Nepravilno korištenje Servisa se odnosi također na nepropisno korištenje funkcionalnosti u vidu elektroničkih obrazaca, koje Pružatelj usluga daje na raspolaganje preko Servisa, kad takvo korištenje stvara nepoželjan promet u mreži ili rast podataka što može dovesti do trenutnih prekida pristupa Servisu drugih Korisnika.
10. Voditelj posjeduje alate koji služe za analizu prometa i neovlašteni radnji i istovremeno pridržava pravo da blokira pojedinačne IP adrese, cijeli raspon IP adresa (dijelovi ili cijele sumnjive mreže), pa čak i cijele regije iz kojih prema mišljenju Pružatelja usluga je moglo doći do radnji Korisnika koje nisu u skladu s namjenom i korištenjem Servisa.

11. Alati koji služe za analizu prometa Korisnika automatski prikupljaju osnovne podatke o vremenu posjeta Servisa od strane Korisnika, podatke koji omogućavaju odrediti regiju aktivnosti Korisnika, uređaj Korisnika s kojeg je izvršen ulazak u Servis i njegovu osnovnu konfiguraciju. Pružatelj usluga koristi te podatke za preventivne radnje, radnje čija je svrha poboljšanje rada Servisa i za marketinška ispitivanja.

§ 6 Završne odredbe

1. Pružatelj usluga pridržava pravo na uvođenje izmjena u ovom Pravilniku, u skladu s odgovarajućim pravnim regulativama. Aktualna verzija Pravilnika će biti dostupna na internet stranici www.medipe.pl.
2. Voditelj može u svakom trenutku prestati s radom Servisa ili prestati pružati usluge.
3. Za razmatranje eventualnih sporova između Voditelja i Korisnika nadležno je poljsko zakonodavstvo, dok je mjesno nadležan sud u Wrocławu.
4. U pitanjima koja nisu regulirana Pravilnikom primjenjuju se odgovarajući propisi poljskog zakona, a naročito propisi Građanskog/parničnog zakonika i ZPUEP-a.

Prilog br. 1 Pravilnika

INFORMACIJA O POSEBNIM OPASNOSTIMA VEZANIM ZA KORIŠTENJE (OD STRANE KORISNIKA) USLUGA KOJE SE PRUŽAJU ELEKTRONIČKIM PUTEM

Voditelj, vršeći obavezu iz čl. 6. t 1. Zakona o pružanju usluga elektroničkim putem od 18. srpnja 2002. g. (t.j. "Dziennik Ustaw" od 2016. g. st. 1030. s izmj.) obaviještava o posebnim opasnostima vezanim uz korištenje (od strane korisnika) usluga koje se pružaju elektroničkim putem.

Ova informacija se odnosi na opasnosti čiji je nastanak samo potencijalni, ali treba ih uzimati u obzir bez obzira na to što Voditelj primjenjuje mjere zaštite infrastrukture Voditelja od neovlaštenog djelovanja trećih osoba.

U osnovne opasnosti vezane uz korištenje internetske mreže svrstavaju se:

- 1) zloćudni softver (eng. malware) – raznovrsne aplikacije ili skripte koje imaju štetno, nezakonito ili zlonamjerno djelovanje u odnosu na informatički sustav korisnika mreže, kao što su: virusi, crvi, trojanski konji, keyloggeri, dialeri;
- 2) špijunski softver (eng. spyware) – programi koji prate radnje korisnika, prikupljaju podatke o korisniku i šalju ih - obično bez znanja i suglasnosti korisnika - autoru programa
- 3) spam - neželjene i nenaručene elektroničke poruke koje se šalju više primatelja istovremeno, njihov sadržaj često je promidžbenog karaktera;
- 4) krađe povjerljivih osobnih informacija (npr. lozinki) uz lažno predstavljanje kao ugledna osoba ili institucija (eng. phishing);
- 5) provale u informatički sustav korisnika uz uporabu hakerskih alata kao što su exploit i rootkit.

Radi izbjegavanja gornjih opasnosti Korisnik treba opremiti antivirusnim programom svoje računalo i druge elektronske uređaje koje povezuje s Internetom. Ovakav program treba konstantno ažurirati.

Zaštitu od opasnosti koje su vezane uz korištenje (od strane korisnika) usluga koje se pružaju elektroničkim putem osiguravaju također:

- 1) uključena sigurnosna stijena (eng. firewall);
- 2) ažuriranje svakog softvera;
- 3) neotvaranje priloga elektroničke pošte nepoznatog porijekla;
- 4) čitanje prozora za instalaciju aplikacija, a također njihovih licenci;
- 5) isključivanje macro u MS Office datotekama nepoznatog porijekla;
- 6) redovito potpuno skeniranje sustava antivirusnim i anti-malware softverom;
- 7) šifriranje prijenosa podataka;
- 8) instaliranje softvera za prevenciju (za otkrivanje i sprječavanje provala);
- 9) korištenje originalnog sustava i aplikacija iz legalnog izvora.